

Data

curriculum vitae

Kontaktinformation

Navn: Claus Hansen
Adresse: Kirkevej 10, Tødsø, 7900 Nykøbing Mors
Tlf.: 51 97 81 97
E-mail: claus@futtruphansen.dk
Web: www.futtruphansen.dk
Født: 11. marts 1970



Resumé

I juli måned 2018, blev jeg færdig med den 2-årige uddannelse som multimediedesigner. Det har givet mig en helt ny og opdateret viden om digital kommunikation; content marketing, sociale medier, webdesign, webshops samt grafisk design.

Derudover har jeg en bacheloruddannelse som sproglig civiløkonom og mere end 10 års praktisk erfaring med arbejdsopgaver indenfor kommunikation og marketing.

Som person er jeg nysgerrig af natur og ikke bange for at prøve nye arbejdsopgaver. Jeg kan lide at arbejde kreativt og forsøge at se ting fra andre sider, fra andre vinkler.

Erhvervskvalifikationer

IT

Adobe PhotoShop	Superbruger
Adobe Illustrator	Superbruger
Adobe InDesign	Superbruger
Microsoft Word	Superbruger
Microsoft PowerPoint	Superbruger
Microsoft Excel	Superbruger
Microsoft Access	Superbruger
Microsoft Outlook	Superbruger
Macromedia DreamWeaver:	Superbruger
SharePoint Designer	Suberbruger
CMS-systemet DynamicWeb	Superbruger
CMS-systemet WordPress	Superbruger
CMS-systemet SmartWeb	Bruger
CRM-systemet Microsoft Dynamics (Axapta)	Bruger
Frontpage	Bruger
Macromedia Flash	Bruger
Concorde C5	Bruger
Quark	Bruger
Corel Draw	Bruger
PhotoFiltre	Bruger

Derudover har jeg en god erfaring og kendskab til mange andre programmer, og har en god flair for hurtigt at kunne sætte mig ind i nye programmer og it-systemer.

Hjemmesider

Jeg har et godt kendskab til webdesign, og jeg kan opbygge og etablere hjemmesider ved hjælp af web-editor eller et CMS-system, som f.eks. WordPress. Jeg kan optimere eksisterende systemer og løse mindre programmering og kodemæssige opgaver i HTML, CSS og Java-script.

Sprog

Dansk:	Modersmål
Engelsk:	Taler og skriver på højt niveau/forhandlingsniveau
Tysk:	Taler og skriver på konversationsniveau

Erhvervskvalifikationer

Markedsføring og DtP

Udarbejdelse af brochuremateriale
Udarbejdelse af annoncer og plakater
Udarbejdelse af kampagnemateriale
Udarbejdelse af pressemeddelelser
Opdatering af produktinformationer
Opdatering af tekniske og sikkerhedsdatablade
Udarbejdelse af forskellige PowerPoint præsentationer
Direct mail kampagner
Kundetilfredshedsanalyser

Koordinering og planlægning

Planlægning af fagmesser
Koordinering med messefirmaer, reklamebureauer og trykkerier
Planlægning og koordinering af messestand materiale
Transport og opstilling af messestand
Planlægning af kørselsruter

Salg

Sales backup til sælgere
Backup til sælgere på fagmesser i ind- og udland
Udarbejdelse af potentielle kundeemnelister
Udarbejdelse og gennemførelse af telemarketing
Ordremodtagelse fra kunder
Skriftlig og telefonisk kontakt med kunder og leverandører

Administration

Intern og ekstern korrespondance og kommunikation
Telefonbetjening
Lageroptælling
Vedligeholdelse af kunde- og leverandør database

Uddannelse og kurser

- 2016 – 2018 **Erhvervsakademi Dania, Skive**
Multimediedesigneruddannelse. Design og udvikling af webløsninger, kommunikation på sociale medier, programmering samt innovation og ideudvikling. Adobe-pakken.
- 2013 **Kommunikation og fremstilling af hjemmesider**
Kursuscentret EUC Nordvest. Udvidet opkvalificeringsforløb indenfor websites, design, kommunikation og tekster til nettet.
- 2012 – 2013 **Grafisk design kursus hos UCN**
Grafisk design kursusforløb hos University College Nordjylland. Opkvalificering til de nyeste Adobe versioner.
- 2003 – 2011 **Kurser under min ansættelse hos Dantherm og DEIF**
Macromedia Flash, DynamicWeb, Fokus for Outlook samt forskellige interne kurser bl.a. Axapta BRM-modulet.
- 1998 – 1999 **KMK – Kommunikations- og Mediekoordinator**
IT/DtP-kursusforløb hos Jensens Bureau i Århus. Undervisning i praktiske IT- og DtP-værktøjer i Adobe-pakken.
- 1996 – 1997 **EA – Exportakademiet i Ranum**
Et teoretisk og praktisk erhvervsrettet forløb. Den eksporterende virksomhed, International markedsføring og konceptudvikling.
- 1993 **University of Teeside i Storbritannien**
Et 3 måneders studieophold med et pensum i marketing og økonomi.
- 1991 – 1994 **HA-s fra Handelshøjskole Syd i Esbjerg**
Den almene erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse med sprog (HA-s), en solid allround viden om virksomheders funktioner.
- 1990 – 1991 **Jydske Dragonregiment i Holstebro**
Aftjening af 11 måneders værnepligt.
- 1988 – 1990 **Skive Handelsskole**
Højere Handelseksamen (HH).

Erhvervserfaring

- 2016 – **Freelancearbejde**
Opbygning og support af websites.
Weekendarbejde hos DanCenter, sommerhusrengøring.
- 2015 – 2015 **Nykøbing Plantehandel**
Oprettelse af webshop ved hjælp af CMS-systemet SmartWeb.
Projektet er afsluttet og overdraget.
- 2013 – 2014 **M.C. Holms Skole**
Biblioteks- og IT-medarbejder.
- 2012 – 2013 **Dencon A/S - projektansættelse**
Redesign og forenkling af website ved hjælp af CMS-systemet DynamicWeb. Herunder søgemaskineoptimering.
- 2006 – 2011 **Messekoordinator hos DEIF A/S**
- Arbejdsopgaver*
- Ansvarlig for planlægning og koordinering af messer.
 - Udarbejdelse af omkostningsestimater for de enkelte messer.
 - Optimering af messeplanlægningsværktøjer og standkoncept.
- Resultater*
- Har med succes gennemført deltagelse på mere end 80 messer.
 - Har effektiviseret arbejdsgange og rutiner.
 - Har oplært to kontorelever til at kunne messeplanlægge.
- Udbytte*
- Erfaring med min rolle som koordinator og projektleder.
 - Erfaring med styring af projektføreløb med mange deadlines.
 - Proces- og forretningsforståelse.

Erhvervserfaring

2003 – 2006

Marketingassistent hos Dantherm A/S

Arbejdsopgaver

- Udarbejdelse af brochurer, datablade, annoncer, plakater mv.
- Opdatering og udbygning af hjemmeside og forhandlerportal.
- Planlægning og gennemførelse af messer.

Resultater

- Citat fra anbefaling: "Claus' evne til at planlægge, strukturere opgaverne og følge op på de enkelte elementer, har altid resulteret i fuldt tilfredsstillende og professionelle løsninger".

(Keld T. Jørgensen, marketingchef for Dantherm)

Udbytte

- Erfaring med mange forskellige marketingopgaver.
- At skabe og bevare overblikket.

2000 – 2003

Kastrup A/S

Freelance marketing- og Internetopgaver. Udarbejdelse af pressemeddelelser og nyhedsbreve. Design af hjemmesider.

1999 – 2000

Marketingkoordinator hos Damolin A/S

Udarbejdelse af brochuremateriale mv. Planlægning af messedeltagelse. Opdatering og vedligehold af hjemmeside.

1998 – 1999

Primo Vinduer Hobro A/S – projektansættelse

Opbygning og etablering af hjemmeside på Internettet.

1997 – 1998

Eriksgård Rengøring, J&J-Vinimport i Randers

Daglig ordremodtagelse, regnskabsføring, administration, fakturering, marketing.

1996 – 1997

Danværn ApS i Brønderslev – projektansættelse

Telemarketing, kundeemnesøgning, kundebetjening samt messedeltagelse.

1995 – 1996

Scanglas A/S i Kjellerup – projektansættelse

Forberedelser til kvalitetsstyringscertificering. Dokumentstyring, procesbeskrivelser, udarbejdelse af referater og mødeplaner

Personlig profil

Som person er jeg en handlingsorienteret praktiker med stor nysgerrighed, der kan lide at arbejde kreativt og skabe kontakt til andre. For mig er et godt arbejdsklima: at have det godt med det jeg laver og dem jeg arbejder sammen med. Og det bidrager jeg til, med en positiv og humoristisk tilgang til tingene, uden at det går ud over seriøsiteten.

Er vant til at arbejde med et stort selvstændigt ansvar og mange deadlines. Jeg er udadvendt og god til at kommunikere med mange forskellige aktører i planlægningen og gennemførelsen af arbejdsopgaver. Og jeg ser det som en selvfølge, at jeg bliver målt på mine resultater.

Jeg er kæreste med Tina og far til Lucas på 9 år. Forskellige fritidsinteresser som f.eks. hus og have, svømning, løb og skakspil. Jeg er kasserer og holdleder i Morsø Skakklub. Har personbil og er således ikke afhængig af offentlige transportmidler. Ikke ryger.